

Утверждено Общим Собранием членов
Некоммерческого партнерства «Ассоциация контрактных
клининговых компаний Поволжья»
Протокол № 2
От «20» февраля 2017 г.

Председатель собрания  Черезов Н.С.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

УСТАВ

Ассоциации контрактных клининговых компаний Поволжья

(новая редакция)

г. Самара
2017 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
126 0517

Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Ассоциация контрактных клининговых компаний Поволжья, в дальнейшем именуемая Ассоциация, основана на членстве, объединяющей субъектов профессиональной деятельности определенного вида, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация контрактных клининговых компаний Поволжья.
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АКККП.
- 1.4. Ассоциация создается на неопределенный срок.
- 1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: 443029, г. Самара, Шестая просека, д.143, комната 36.
- 1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, Конституцией РФ, ГК РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях» и иными законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.
- 1.8. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Статья 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация учреждена в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении их профессиональной деятельности.

Задачами Ассоциации являются:

- формирование положительного общественного мнения о добросовестно работающих организациях, оказывающих услуги в области клининга, защиту их интересов в исполнительных и законодательных органах власти;
- популяризацию отрасли и информирование о преимуществах современной клининговой услуги;
- представление и защиту прав и законных интересов членов Ассоциации;
- совершенствование профессиональной деятельности;
- оказание Членам Ассоциации информационной, методической, технической, правовой и иной помощи;
- содействие развитию и внедрению в практику новых форм и методов работы, отвечающих требованиям современного уровня производства и управления;
- содействие повышению профессиональной подготовки членов Ассоциации и престижа профессии.

2.2. Предметом (видами) деятельности Ассоциации является:

- координация взаимодействия членов Ассоциации по достижению уставных целей;
- разработка программ по развитию делового сотрудничества в уборочной индустрии и в области охраны окружающей среды;
- реализация программ по развитию и совершенствованию уборочной индустрии, деятельности в области охраны окружающей среды;
- разработка и проведение мероприятий по охране окружающей среды в целях предотвращения причинения вреда окружающей среде;
- совершенствование форм управления и повышение эффективности научной организации труда;
- всемерное содействие разработке, продвижению, внедрению новейших отечественных и зарубежных технологий в уборочном бизнесе;
- представление и защита интересов членов ассоциации в государственных и иных органах и организациях;
- представление и продвижение профессиональной уборки, методов создания благоприятной санитарно-эпидемиологической среды, инноваций в сфере охраны окружающей среды, через

взаимодействие с соответствующими государственными, общественными, международными, коммерческими и иными организациями;

- оказание консультационной помощи и поддержки членам Ассоциации;
- обмен опытом, мнениями и предложениями среди членов Ассоциации путем проведения семинаров, через публикации и общественную деятельность;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Статья 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства, равенство членов, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 3.3. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев установленных федеральным законом.
- 3.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.
Эмблема Ассоциации представляет собой герб в форме фигурного щита голубого цвета, внутри которого расположен чёрный круг. В границах чёрного круга изображён силуэт человека белого цвета, держащий в руках плоский моп в сборе. Вокруг чёрного круга по часовой стрелке расположена надпись чёрного цвета: Ассоциация контрактных клининговых компаний Поволжья. В верхней части щита находится надпись АКККП, выполненная прописными буквами в чёрном цвете.
Печать Ассоциации имеет круглую форму. Внутри внешней большой окружности расположена надпись Ассоциация контрактных клининговых компаний Поволжья. За малой окружностью номер ОГРН, ИНН, слова «Россия» и «г.Самара». В центре печати, отделенная от текста малой окружностью, монохромная упрощенная эмблема Ассоциации: на фоне фигурно щита силуэт человека, держащий в руках плоский моп в сборе, над ним буквы АКККП.
- 3.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 3.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 4.1. Ассоциация имеет право от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.
- 4.2. Ассоциация может участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ.
- 4.3. Ассоциация имеет право запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах

- местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения уставных целей Ассоциации
- 4.4. Ассоциация имеет право представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с другими организациями.
- 4.5. Ассоциация имеет право совершать всякого рода сделки, в том числе внешнеэкономические и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в целях реализации уставных целей.
- 4.6. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 4.7. Ассоциация имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, с предоставлением различных услуг.
- 4.8. Ассоциация имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и некоммерческими организациями.
- 4.9. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности, если владение перечисленным имуществом не запрещено действующим законодательством.
- 4.10. Ассоциация может иметь также и другие права, не оговоренные в Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.
- 4.11. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 4.12. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обеспечивает доступ к информации:
- 1) о составе своих членов;
 - 2) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства;
 - 3) об условиях членства в Ассоциации;
 - 4) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
 - 5) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 - 6) об аттестатах, выданных членам Ассоциации по результатам обучения;
 - 7) о ходе и результатах экспертизы нормативных правовых актов, в проведении которой Ассоциация принимала участие;
 - 8) иную предусмотренную федеральными законами и настоящим уставом информацию.
- 4.13. Ассоциация имеет право учреждать средства массовой информации и заниматься издательской деятельностью в соответствии с законодательством о печати и других средствах массовой информации для реализации уставных целей.
- 4.14. Ассоциация имеет право приобретать в собственность для достижения целей Ассоциации и обеспечения деятельности Ассоциации необходимое имущество у юридических и физических лиц;
- 4.15. Ассоциация имеет право направлять сотрудников в командировки, как в пределах Российской Федерации, так и за ее пределы, направлять за рубеж и приглашать из-за рубежа специалистов, ученых и студентов с целью обмена опытом, обучения, достижения иных целей Ассоциации;
- 4.16. Ассоциация имеет право создавать целевые и специальные фонды;
- 4.17. Ассоциация обязана отчитываться перед членами Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 4.18. Ассоциация имеет право осуществлять иные права для достижения целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

- 5.1. Источником формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:
- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы;
 - доходы от оказания услуг по предоставлению информации;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.2. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач Ассоциации, распределению между его Членами не подлежат.
- 5.3. Ассоциация самостоятельно определяет порядок использования своих доходов, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 5.4. При выходе (исключении) из числа членов Ассоциации, а также при ликвидации Ассоциации сумма внесенных взносов членам не возвращается.
- 5.5. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

Статья 6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 6.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 6.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие уборочную деятельность и иную деятельность осуществляющую обеспечение уборочной деятельности, в том числе иностранные юридические лица, и физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляют уборочную деятельность и иную деятельность осуществляющую обеспечение уборочной деятельности.
- 6.3. Члены Ассоциации имеют право:
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации через СМИ, а также лично в офисе Ассоциации и от членов Правления;
 - ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации лично в офисе Ассоциации;
 - по своему усмотрению выходить из Ассоциации, в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством;
 - избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
 - участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
 - пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности в семинарах, конференциях;
 - вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;
 - пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы, в органах государственной власти и управления;
 - получать от Ассоциации необходимые консультации в целях повышения профессиональной компетентности;
 - пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью по подготовке и переподготовке кадров;
 - вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6.4. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, не предусмотренные Уставом и не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 6.5. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:
- соблюдать положения Устава Ассоциации, и всемерно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
 - своевременно уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - соблюдать интересы Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Прием в Члены Ассоциации производится на основании письменного заявления претендента. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Правления Ассоциации. Решение о приеме принимается простым большинством голосов.
- 1.7. Каждый из Членов Ассоциации может выйти из Ассоциации, письменно сообщив о своем решении Правлению не позднее, чем за месяц до выхода.
- 1.8. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания Членов в случае нарушения положений настоящего Устава и законодательства РФ.
- 1.9. Членские взносы, а также иное имущество, переданное Членом Ассоциации в собственность Ассоциации, при выходе или исключении Члена Ассоциации не возвращаются, а используются Ассоциацией в соответствии с его уставными целями.
- 1.10. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.11. Член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, работников Ассоциации и (или) решениями органов управления Ассоциации вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения от Ассоциации причиненного ему вреда.

Статья 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

- 7.1. Органами управления Ассоциацией являются:
- Общее собрание членов (собрание) – высший орган управления Ассоциации;
 - Правление Ассоциации;
 - Генеральный директор Ассоциации
- 7.2. Очередное Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. При необходимости, в порядке, определенном Регламентом проведения общих Собраний членов Ассоциации, может быть созвано внеочередное Общее собрание: по решению правления Ассоциации либо по требованию 10% членов Ассоциации.
- 7.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если более половины членов Ассоциации присутствуют на нем лично. Юридические лица – члены Ассоциации могут быть представлены их представителями. Представительство должно быть подтверждено доверенностью в письменной форме, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Каждый член Ассоциации обладает на Собрании одним голосом.
- 7.4. Порядок созыва и ведения Собрания определяется Регламентом и/или настоящим Уставом, утверждаемым Общим Собранием членов Ассоциации.
- 7.5. При отсутствии кворума назначается повторное заседание Собрания, но не позднее, чем через 30 дней после несостоявшегося.
- 7.6. О заседаниях Собрания, составляются протоколы, которые подписывают Председатель и Секретарь, избранные и утвержденные общим собранием Ассоциации.
- 7.7. Исключительной компетенцией Общего Собрания являются:
- изменение Устава Ассоциации;
 - реорганизация и ликвидация Ассоциации и назначение ликвидационной комиссии;
 - принятие решений по вопросам утверждения ликвидационного баланса;
 - определение порядка приема и исключения членов Ассоциации;
 - утверждение Регламента Собрания;
 - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - избрание членов Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание Аудитора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - рассмотрение и утверждение отчетов правления и Генерального директора о результатах деятельности Ассоциации;
 - утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение отчета об исполнении сметы и бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- установление размеров вступительных, регулярных, целевых и дополнительных имущественных членских взносов и порядка их уплаты;
 - утверждение Положения о членстве.
 - и иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления организации.
118. До момента формирования Правления функции постоянно действующего коллегиального органа управления могут осуществляться Общим собранием членов Ассоциации.
119. Решение о преобразовании или ликвидации Ассоциации принимается Общим Собранием членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов, принимаются простым большинством голосов. Остальные решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.
120. Общее собрание вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, в том числе, отнесённые к компетенции Правления Ассоциации.
121. Порядок формирования повестки дня (включения вопросов в повестку дня) Собрания определяется Регламентом общего собрания членов Ассоциации.
122. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации
123. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 года.
124. Правление Ассоциации формируется из физических лиц - членов Ассоциации, и представителей юридических лиц - членов Ассоциации.
125. По решению Общего собрания полномочия всех или отдельных членов состава Правления могут быть прекращены досрочно.
126. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и составляет 5 (пять) членов.
127. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации
128. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.
129. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.
130. Заседания Правления созываются по инициативе Генерального директора или по требованию двух членов Правления.
131. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:
- формирование третейского суда, утверждение кандидатур третейских судей;
 - утверждение Положения о третейском суде Ассоциации;
 - принятие решения об участии Ассоциации в других организациях;
 - разработка и представление на утверждение Собрания стратегических программ и направлений деятельности Ассоциации;
 - принятие решения о созыве очередного и внеочередных Собраний;
 - утверждение повестки дня Собрания;
 - назначение руководителей филиалов и представительств;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - утверждение эмблемы Ассоциации;
 - принятие решения о приёме в Ассоциацию новых членов;
 - организация выдачи документов, подтверждающих членство в Ассоциации;
 - решение других вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции Собрания.
132. Генеральный директор Ассоциации избирается сроком на два года прямым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на Общем Собрании членов Ассоциации.
133. Генеральный директор Ассоциации в силу своей компетенции:
- созывает очередные и внеочередные Собрания, заседания Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета;
 - организует контроль за выполнением решений Совета и Собрания;
 - подписывает отчеты и иные документы, утверждаемые Общим Собранием членов Ассоциации;

- представляет и защищает интересы Ассоциации в отношениях с государственными и муниципальными органами и другими организациями, а также в средствах массовой информации;
- подписывает документы, подтверждающие членство в Ассоциации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает сделки и договоры от имени Ассоциации, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает договоры о представлении интересов Ассоциации и работе с членами Ассоциации в иных регионах, выдает доверенности, связанные с исполнением указанных договоров;
- исполняет другие функции в пределах своих полномочий, определяемых действующим законодательством, настоящим Уставом и возлагаемые на него Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

124. Исполнительные функции в процессе управления Ассоциацией осуществляются Генеральным директором Ассоциации. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему Собранию.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией. В частности, Генеральный директор осуществляет следующие действия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности, открывает счета в банках;
- пользуется правом распоряжения средствами в соответствии и в пределах утверждённой Общим Собранием сметы;
- в пределах своих полномочий совершает все виды сделок и иные юридические действия, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
- организует и руководит работой персонала Ассоциации
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Ассоциации;
- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.

125. Генеральный директор не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются дочерние и зависимые общества членов Ассоциации;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

126. Внутренний контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Аудитором. Аудитор избирается Общим Собранием сроком на два года.

127. Аудитором не может быть избрано лицо, входящее в руководящие и исполнительные органы Ассоциации

128. Аудитор в ходе проводимых проверок вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставление всех необходимых документов.

Статья 8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11. Ассоциация ведёт оперативный бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Финансовый год совпадает с календарным годом. Первый финансовый год сокращённый, он начинается с момента регистрации Ассоциации.

13. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Генеральный директор Ассоциации.

14. Расходование средств Ассоциации осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

5. С отчетом об исполнении сметы может ознакомиться любой член Ассоциации. По окончании календарного года отчет об исполнении сметы рассматривается общим собранием членов Ассоциации.

Статья 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается Общим Собранием членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.
Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.
3. Общее Собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение об его ликвидации.
7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.
8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или в случае ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и тому подобное) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
10. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.
Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
Изменения, внесенные в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итого в документе пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов (ов)

Заместитель начальника П. В. Сокол

Специалист Отдела регистрации С. В. Соколов



Итого в документе пронумеровано и
пронумеровано 9 (девять) листов.
Генеральный директор
Ассоциации контрактных
клининговых компаний Поволжья
Черезов Н.С. Черезов

2021